

ПРИНЯТО
на заседании трудового коллектива
от 9.06.2025 г.



Положение
о режиме занятий обучающихся
МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»

Положение

о режиме занятий обучающихся МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о режиме занятий учащихся разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
 1. Федеральный закон от 29.12.2013 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
 3. Приказа Минпросвещения России от 28.08.2020 N 442 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"
 4. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2 "Об утверждении санитарных правил и норм СП 1.2.3685-21 «Гигиенические нормы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»
 5. Уставом МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ»
- 1.2. Настоящее положение устанавливает режим занятий в течение всего учебного года. Изменение режима занятий возможно только на основании приказа директора школы МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ».
- 1.3. Целями установления режима занятий обучающихся являются: упорядочение учебно- воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами; обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.
- 1.4. Положение разрабатывается и принимается решением педагогического совета, утверждается приказом Образовательного учреждения с учетом мотивированного мнения родителей (законных представителей).
- 1.5. Настоящее Положение регламентирует функционирование Школы в период организации образовательной деятельности, каникул, летнего отдыха и оздоровления.

2. Режим занятий обучающихся

2.1. Образовательная деятельность:

- 2.1.1. Организация образовательного процесса регламентируется учебным планом, календарным графиком, расписанием учебных занятий, элективных курсов, внеурочной деятельностью, расписанием звонков.
- 2.1.2. Календарный учебный график отражает даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.
- 2.1.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.
- 2.1.4. Продолжительность учебного года при получении начального, основного, среднего общего образования составляет не менее 34 недель, в 9,11-х классах без учета государственной итоговой аттестации, в 1 классе — 33 недели.

- 2.1.5. Учебный год составляют учебные периоды: четверти. Количество четвертей в течение учебного года - 4. В 10-11 кл – 2 полугодия.
- 2.1.6. После каждого учебного периода следуют каникулы. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель. Для обучающихся в 1 классе устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти. Минимальная продолжительность каникул составляет не менее 7 дней.
- 2.1.7. Даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года. Четвертей, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций, а также чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года устанавливается в календарном учебном графике основных образовательных программ общего образования соответствующего уровня.

2.1.8. Обучение в Школе ведется:

в 1-11-х классах - по 5-ти дневной учебной неделе.

Учебные занятия в Школе начинаются в 08 часов 00 минут.

Продолжительность урока во 2-9 классах составляет 40 минут. В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.3648-20 в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый;

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут. После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв 10 минут, после 2, 3 уроков – 20 минут.

Расписание звонков:

1 урок: 08.00 - 08.40, перемена - 10 минут;

2 урок: 08.50 - 09.30, перемена - 20 минут;

3 урок: 09.50 - 10.30, перемена - 20 минут;

4 урок: 10.50- 11.30, перемена - 10 минут;

5 урок: 11.40 - 12.20, перемена - 10 минут;

6 урок: 12.30-13.10, перемена - 10 минут;

7 урок: 13.20 - 14.00

2.2. организация воспитательного процесса в школе:

2.2.1. воспитательный процесс в школе, регламентируется программой воспитания школы, планом воспитательной работы, расписанием внеурочной деятельности.

2.2.2. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, в том числе группы продленного дня, кружков, секций,

иных занятий дополнительного образования, детских общественных объединений, утвержденных руководителем Школы

- 2.2.3. Работа педагогов дополнительного образования определяется расписанием, утвержденным руководителем МКОУ «Урало-Ахтубинская СШ». Изменения в расписании занятий дополнительного образования допускается по производственной необходимости (больничный лист, участие в семинарах, мероприятиях) и в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха по приказу директора школы.
- 2.2.4. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 45 минут после окончания уроков.
- 2.2.5. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.
- 2.2.6. Проведение экскурсий, походов, выходов и выездов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа руководителя школы.
- 2.2.7. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников определяется Санитарно-эпидемиологическими правилами СанПиН 2.4.3648-20.

2.3. организация трудовой деятельности обучающихся

- 2.3.1. все работы в кабинетах технологии учащиеся выполняют в специальной одежде (халат, фартук, берет, косынка). При выполнении работ, создающих угрозу повреждения глаз, используются защитные очки.
- 2.3.2. С согласия учащихся и их родителей (законных представителей) осуществляется организация летней трудовой практики, продолжительность которой устанавливается решением педагогического совета Школы.
- 2.3.3. Не допускается привлекать учащихся к работам с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда, лиц моложе 18 лет, а также к уборке санитарных узлов и мест общего пользования, мытью окон и светильников, уборке снега с крыш и другим аналогичным работам.

2.4. организация и проведение промежуточной и итоговой аттестации обучающихся

- 2.4.1. промежуточная аттестация (административные контрольные работы) в переводных 2-4,5-8,10 классах проводится в апреле-мае текущего года без прекращения образовательного процесса в соответствии с Уставом и решением педагогического совета Школы.
- 2.4.2. При проведении промежуточной и итоговой аттестации не допускается проведение более одной административной контрольной работы или экзамена в день.
- 2.4.3. Перерыв между административной контрольной работой должен быть не менее 1 дня, экзамена не менее 2 дней.

2.5. организация занятости обучающихся в летний период.

- 2.5.1. Летняя компания проводится с целью оздоровления обучающихся, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время.
- 2.5.2. Организация воспитательного процесса в летний период регламентируется приказом руководителя Школы.